

**Mourão
Campos**
Group

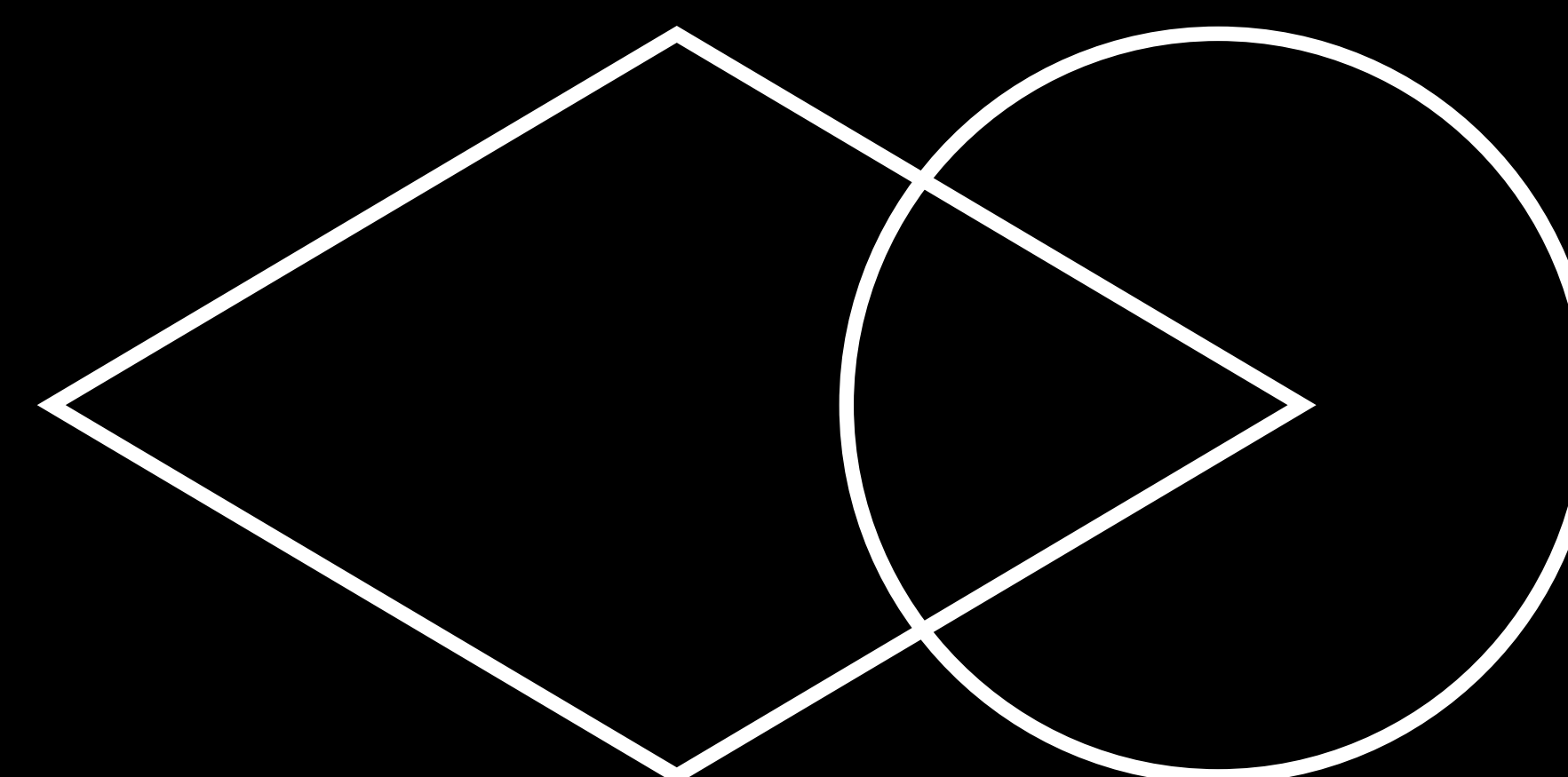
PROGRAMA DE INTEGRIDADE

INTEGRITY PROGRAM

4ª edição

**Código de
conduta**

Code of conduct - 4th edition



PREFÁCIO

(PREFACE)

Mourão Campos Group iniciou suas atividades em 2008, com o propósito de atender empresas estrangeiras interessadas em operar no Brasil, tendo como pilares fundamentais a transparência, a agilidade e a integridade. Em 2023, consolidou-se como um grupo estratégico, oferecendo soluções completas em Representação Legal, Serviços Paralegais e Contabilidade. Em 2025, deu mais um passo relevante ao inaugurar sua primeira unidade internacional na Europa, em Londres, reforçando sua posição como referência em representação legal e BPO contábil, fiscal e tributário — e ampliando a capacidade de viabilizar negócios internacionais no Brasil com segurança, conformidade e eficiência.

O Código de Conduta a seguir reflete o compromisso contínuo do grupo com a ética e a excelência, estabelecendo diretrizes claras sobre condutas esperadas, tratamento de informações e relacionamento com terceiros. Cada colaborador, parceiro ou fornecedor é signatário dos princípios aqui descritos.

Este Código foi aprovado pelos sócios do Mourão Campos Group e entrou em vigor em 10 de julho de 2021.

Mourão Campos Group began its operations in 2008 to support foreign companies seeking to establish a presence in Brazil, guided by the core values of transparency, agility, and integrity. In 2023, it positioned itself as a strategic group, offering comprehensive solutions in Legal Representation, Paralegal Services, and Accounting. In 2025, the group took another significant step by opening its first international office in Europe, located in London, further strengthening its position as a trusted partner in legal representation and BPO services in the accounting, tax, and fiscal areas—enhancing its ability to facilitate international business operations in Brazil with security, compliance, and efficiency.

The following Code of Conduct reflects the group’s ongoing commitment to ethics and excellence, establishing clear guidelines regarding expected behavior, information handling, and third-party relationships. Every employee, partner, and supplier is a signatory to the principles outlined herein.

This Code was approved by the partners of Mourão Campos Group and became effective on July 10, 2021.

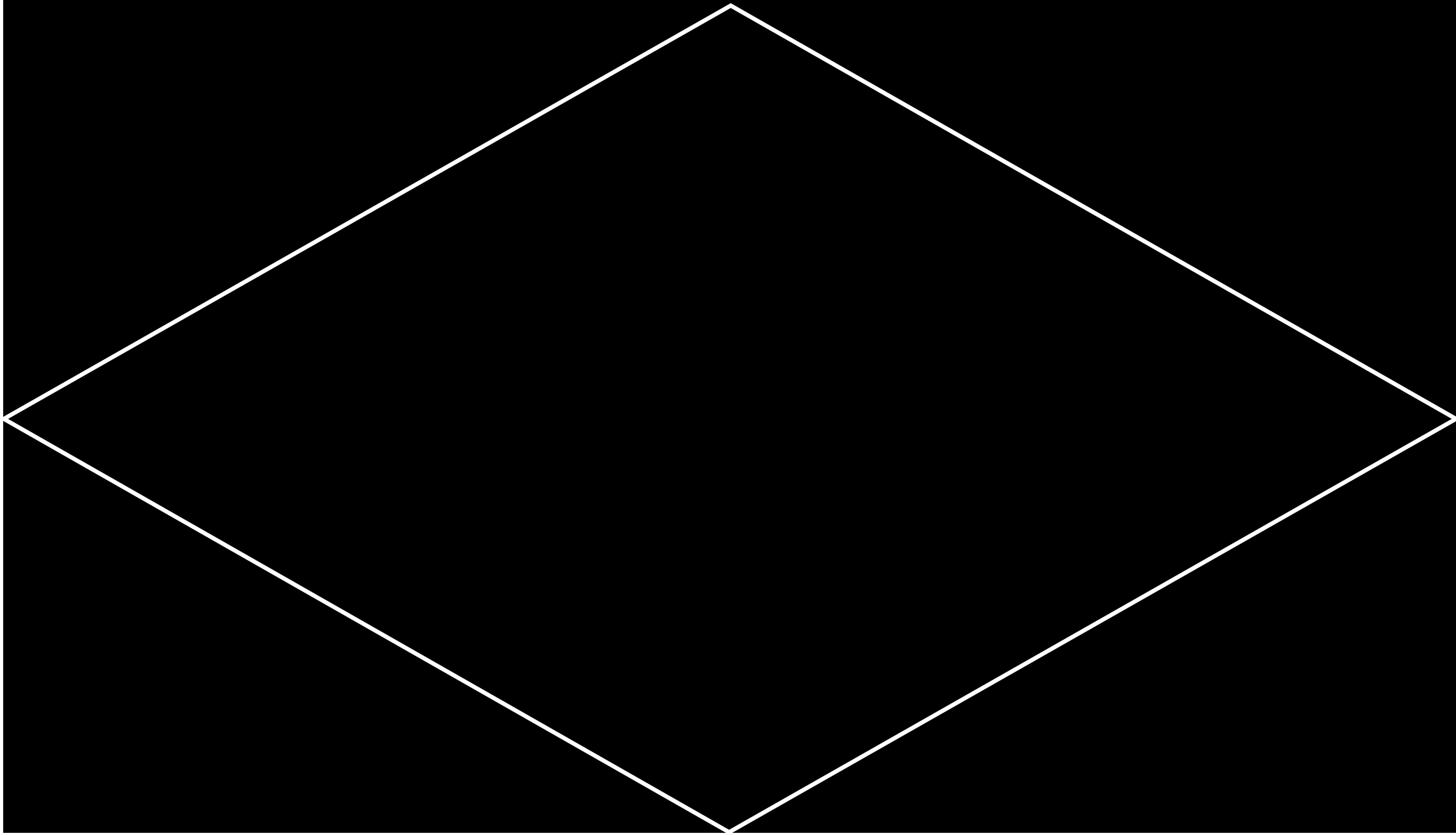
Ramon Fernandez Aracil Filho

Chief Relationship Officer (CRO)



ÍNDICE

(TABLE OF CONTENTS)



- 1. ABRANGÊNCIA
- 2. MISSÕES E VALORES
- 3. SERVIÇOS PRESTADOS POR MOURÃO CAMPOS GROUP
 - 3.1 REPRESENTAÇÃO JURÍDICA E ADMINISTRAÇÃO
- 4. CONTRATANDO NOSSOS SERVIÇOS
 - 4.1 AVALIAÇÃO DE RISCO
 - 4.2 CONFLITO DE INTERESSES ENTRE CLIENTES
 - 4.3 CONTRATO DE HONORÁRIOS
 - 4.3.1 INADIMPLÊNCIA
- 5. CONDUTA DOS COLABORADORES
 - 5.1 INTERAÇÃO COM CLIENTES
 - 5.2 INTERAÇÃO ENTRE OS COLABORADORES
 - 5.3 INTERAÇÃO COM AGENTES PÚBLICOS
- 6. CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E TERCEIROS
 - 6.1. INDICAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS
- 7. CONTROLES INTERNOS
- 8. TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES SENSÍVEIS
- 9. EVENTOS, PATROCÍNIOS E DOAÇÕES
- 10. BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADES
- 11. REPORTE DE IRREGULARIDADES
- 12. SANÇÕES
- 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 1. SCOPE
- 2. MISSIONS AND VALUES
- 3. SERVICES PROVIDED BY MOURÃO CAMPOS GROUP
 - 3.1 LEGAL REPRESENTATION AND ADMINISTRATION
- 4. HIRING OUR SERVICES
 - 4.1 RISK ASSESSMENT
 - 4.2 CONFLICT OF INTEREST BETWEEN CLIENTS
 - 4.3 ATTORNEY’S FEES AGREEMENT
 - 4.3.1 DEFAULT
- 5. PERSONNEL’S CONDUCT
 - 5.1 INTERACTION WITH CLIENTS
 - 5.2 INTERACTION WITH OTHER EMPLOYEES
 - 5.3 INTERACTION WITH GOVERNMENT OFFICIALS
- 6. HIRING EMPLOYEES AND THIRD PARTIES
 - 6.1. APPOINTMENT OF SERVICE PROVIDERS
- 7. INTERNAL CONTROLS
- 8. PROCESSING OF SENSITIVE INFORMATION
- 9. EVENTS, SPONSORSHIPS, AND DONATIONS
- 10. GIFTS, PRESENTS, AND HOSPITALITY
- 11. REPORTING OF VIOLATIONS
- 12. SANCTIONS
- 13. FINAL PROVISIONS

1.ABRANGÊNCIA

(SCOPE)



Todos os colaboradores de Mourão Campos Group, incluindo sócios e funcionários, bem como todos os terceiros contratados para atuarem no interesse ou benefício de nossos clientes, deverão observar as disposições deste Código, elaborado com base nas missões e valores de Mourão Campos Group, e em conformidade com a legislação brasileira vigente, incluindo, mas não se limitando, a legislação de combate à corrupção, à improbidade administrativa e à lavagem de dinheiro.

Os terceiros abrangidos por este Código incluem quaisquer pessoas, físicas ou jurídicas, que atuem em nome, no interesse ou para o benefício de Mourão Campos Group ou de nossos clientes, incluindo, sem limitação, agentes, consultores, fornecedores, revendedores, subcontratados ou outros prestadores de serviços.

All of Mourão Campos Group's personnel, including partners and employees, as well as all third parties hired to work to the benefit and on behalf of our clients, must comply with the provisions of this Code, prepared based on our missions and values, and in compliance with the current Brazilian legislation, including, but not limited to anti-bribery laws, laws governing misconduct of government officials, and anti-money laundering laws.

Third parties covered by this Code include all, both individuals and legal entities, who act in the name of, on behalf or to the benefit of Mourão Campos Group or our clients, including, without limitation, agents, consultants, suppliers, resellers, subcontractors, or other service providers.



2.MISSÕES E VALORES

(MISSIONS AND VALUES)



SÃO AS MISSÕES DE MOURÃO CAMPOS GROUP:

- (I) Ajudar empresas estrangeiras idôneas a se estabelecerem e a desenvolverem seus negócios no Brasil;
- (II) Estabelecer vínculo de confiança com os seus clientes; e
- (III) Prestar serviços de excelência.

SÃO OS VALORES DE MOURÃO CAMPOS GROUP:

- (I) Segurança: as atividades desempenhadas por Mourão Campos Group envolvem diversos riscos, suportados tanto por seus sócios como por seus clientes. Diante disso, todos os colaboradores de Mourão Campos Group devem seguir, e se certificar de que nossos clientes atuam de acordo com os procedimentos de segurança estabelecidos por este Código e demais políticas do escritório;
- (II) Transparência: os colaboradores de Mourão Campos Group devem proceder de forma transparente, reportando aos seus clientes todos os atos realizados em seu interesse e/ou benefício, sempre buscando a aprovação prévia do cliente caso algum serviço venha a ser subcontratado;
- (III) Eficiência: os colaboradores de Mourão Campos Group devem ser capazes de dar respostas rápidas, eficientes e precisas às demandas de seus clientes, sem que isso implique a inobservância dos procedimentos estabelecidos neste Código e em outras políticas de Mourão Campos Group.

OUR MISSIONS:

- (I) Helping reputable foreign companies to establish and develop their businesses in Brazil;
- (II) Establishing a relationship of trust with our clients; and
- (III) Providing excellent services.

OUR VALUES:

- (I) Security: our activities involve several risks, faced by both partners and clients. For this reason, all of Mourão Campos Group's personnel must follow, and make sure that our clients act in accordance with the security procedures set out in this Code and other policies of the firm;
- (II) Transparency: Mourão Campos Group's personnel must act in a transparent fashion, informing the clients of all acts performed in their interest and/or to their benefit, and always asking for the client's prior approval in case any service has to be outsourced;
- (III) Efficiency: Mourão Campos Group's personnel must be able to provide prompt, efficient, and accurate responses to the clients demands, while this does not entail breach to the procedures established in this Code and other policies of the firm.

3. SERVIÇOS PRESTADOS POR MOURÃO CAMPOS GROUP

(SERVICES PROVIDED BY MOURÃO CAMPOS GROUP)

3.1. Representação legal

Legal representation

Os serviços prestados por Mourão Campos Group aos seus clientes incluem a representação legal de empresas estrangeiras e a administração de suas subsidiárias no Brasil, por meio da atuação como procurador, administrador, conselheiro, diretor, liquidante, entre outros.

Dessas atividades, poderão advir outros serviços a serem prestados por Mourão Campos Group, tais como a aprovação de transações bancárias e a entrega de obrigações tributárias para os seus clientes.

Os sócios de Mourão Campos Group poderão contar com a ajuda de outros colaboradores e até mesmo de terceiros na execução das suas atividades. Contudo, não poderão substabelecer, delegar, transferir ou de qualquer outra forma permitir que outros exerçam os poderes delegados por seus clientes para que figurem como seus representantes legais e/ou administradores.

The services provided by Mourão Campos Group to its clients include the legal representation of foreign companies and the management of their subsidiaries in Brazil, by acting as attorney-in-fact, manager, board member, director, liquidator, among others.

Besides these activities, other services may be provided by the firm, such as the approval of bank transactions and the fulfillment of the clients' tax obligations.

Mourão Campos Group's partners may count on the assistance of other employees and even third parties to perform their activities. However, they must not assign, delegate, transfer or in any other way allow others to exercise the powers delegated to them by their clients to act as their legal representatives and/or managers.



3.1.1. TRANSAÇÕES BANCÁRIAS

(BANK TRANSACTIONS)

Os clientes que pretendam outorgar aos sócios de Mourão Campos Group poderes para que estes autorizem transações bancárias, assinem documentos, bem como pratiquem outras atividades inerentes às posições trazidas na cláusula 3.1 deste Código, em seu nome ou em nome de suas subsidiárias no Brasil receberão documento denominado “Approval Procedure”.

No Approval Procedure estarão descritos todos os procedimentos adotados por Mourão Campos Group relativos à realização de transações bancárias, assinatura de documentos, entre outras atividades, que deverão ser compreendidos integralmente pelos clientes que o receberem. Caso haja qualquer dúvida sobre o conteúdo do Approval Procedure, qualquer dos sócios de Mourão Campos Group poderá ser contatado para dar os esclarecimentos necessários. Posteriormente à leitura e integral compreensão das disposições do Approval Procedure, os clientes deverão assiná-lo e indicar no mesmo documento o nome e contato (e-mail e número de telefone, inclusive celular) das pessoas que deverão ser avisadas previamente à realização das transações bancárias e outros para autorizarem os sócios de Mourão Campos Group a liberá-las.

Nenhuma transação bancária em nome dos clientes de Mourão Campos Group ou de suas respectivas subsidiárias no Brasil será efetuada pelos sócios sem a prévia anuência das pessoas indicadas no Approval Procedure. As transações bancárias serão sempre realizadas por meio de tokens, dispositivos fornecidos pelas instituições bancárias em que os clientes de Mourão Campos Group ou suas subsidiárias tenham conta no Brasil. Esses tokens e suas respectivas senhas serão acessadas exclusivamente pelos sócios de Mourão Campos Group, sendo armazenados em cofre quando não estiverem sendo utilizados.

The clients who intend to grant Mourão Campos Group's partners powers to authorize bank transactions, sign documents, and perform other activities inherent to the positions under clause 3.1 of this Code, on their behalf or on behalf of their subsidiaries in Brazil, will receive a document called “Approval Procedure”.

The Approval Procedure will describe all procedures adopted by Mourão Campos Group related to bank transactions, document signing, and other activities, which must be fully understood by the client who receive the document. If there is any doubt about the content of the Approval Procedure, any of the partners of Mourão Campos Group may be contacted to provide the necessary clarifications. After reading and fully understanding the provisions of the Approval Procedure, clients must sign it and indicate in the same document the name and contact (e-mail and telephone number, including cell phone number) of the persons who must be notified prior to the completion of bank transactions to authorize the partners of Mourão Campos Group to approve them.

No bank transaction on behalf of the firm's clients or their respective subsidiaries in Brazil will be carried out by the partners without the prior consent of the persons indicated in the Approval Procedure. Bank transactions will always be carried out using tokens, devices provided by banking institutions where the firm's clients or their subsidiaries have an account in Brazil. These tokens and their respective passwords will be accessed exclusively by the partners at Mourão Campos Group and stored in a safe place when not in use.

3.1.2. ENTREGA DE OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS

(FULFILLMENT OF TAX OBLIGATIONS)

Como administradores, diretores, conselheiros ou liquidantes de subsidiárias de empresas estrangeiras no Brasil, os sócios de Mourão Campos Group ficarão responsáveis pela entrega das obrigações tributárias que lhes forem aplicáveis perante a Receita Federal do Brasil e, se necessário, perante outros órgãos responsáveis pela supervisão, fiscalização e controle de obrigações tributárias.

Para a realização da atividade acima descrita, os sócios poderão contar com a ajuda de colaboradores ou terceiros, que estarão incumbidos de monitorar os prazos de entrega das obrigações tributárias.

As managers, officers, directors, or liquidators of subsidiaries of foreign companies in Brazil, our partners will be responsible for complying with the tax obligations applicable to these subsidiaries before the Brazilian Federal Revenue Office and, if necessary, other agencies responsible for the supervision, inspection, and control of tax obligations.

For such, the partners may count on the assistance of employees or third parties, who will be in charge of monitoring the deadlines for delivering tax obligations.



3.2. SERVIÇOS PARALEGAIS

(CORPORATE SECRETARIAL SERVICES)

Outro serviço oferecido por Mourão Campos Group são os serviços paralegais. Esses serviços são fundamentais para a regularização e manutenção das atividades empresariais, abrangendo desde a constituição de empresas até a obtenção de licenças e registros obrigatórios.

Entre as principais funções desempenhadas pelos paralegais estão os registros e atualizações perante órgãos públicos como a Junta Comercial, onde são protocolados atos societários (abertura, alteração e encerramento de empresas), e a Receita Federal, responsável pela emissão do CNPJ e cadastros fiscais. Também é comum que esses profissionais atuem junto ao Banco Central, especialmente no registro de investimentos estrangeiros e operações financeiras internacionais, e no processo de habilitação de empresas no sistema RADAR, necessário para operações de comércio exterior.

Dessa forma, os serviços paralegais exercem um papel estratégico ao garantir a conformidade documental e legal das empresas, otimizando prazos e evitando penalidades por descumprimento de exigências normativas. A atuação desses profissionais permite que advogados e gestores foquem em questões mais complexas e decisórias, enquanto os paralegais asseguram a tramitação eficiente dos processos administrativos.

Another service offered by Mourão Campos Group is Corporate Secretarial Services (CoSec). These services are essential for the regularization and maintenance of business activities, covering everything from company formation to obtaining mandatory licenses and registrations.

Among the main tasks performed by paralegals are registrations and updates with public agencies such as the Commercial Registry (Junta Comercial), where corporate acts (company formation, amendments, and dissolution) are filed, and the Federal Revenue Service (Receita Federal), responsible for issuing the CNPJ and managing tax registrations. It is also common for these professionals to work with the Central Bank, particularly in the registration of foreign investments and international financial transactions, as well as in the process of enabling companies in the RADAR system, which is required for foreign trade operations.

Thus, paralegal services play a strategic role in ensuring companies' legal and documentary compliance, optimizing timelines, and avoiding penalties due to regulatory non-compliance. Their work allows lawyers and managers to focus on more complex and strategic matters, while paralegals ensure the efficient handling of administrative procedures.

3.3. SERVIÇOS CONTÁBEIS

(ACCOUNTING SERVICES)

Finalmente, Mourão Campos Group oferece aos seus clientes também os serviços contábeis e de folha de pagamento. Especialmente no caso de empresas estrangeiras que operam no Brasil, contar com um acompanhamento contábil de excelência é fundamental para garantir a conformidade com a legislação local e evitar riscos fiscais e operacionais. Isso se deve às diferenças entre os padrões contábeis internacionais e os adotados no Brasil, às regras específicas de transfer pricing (preços de transferência) e à complexidade do sistema tributário brasileiro, que possui múltiplas esferas de tributação (federal, estadual e municipal) e constantes mudanças na legislação.

Entre as principais áreas do nosso setor contábil estão a área fiscal, responsável pela apuração e recolhimento de tributos, emissão de notas fiscais e entrega de declarações acessórias; a área contábil, que registra e analisa os fatos patrimoniais e financeiros, elaborando demonstrações como o balanço patrimonial e a DRE; a área financeira, que dá suporte ao controle de contas a pagar e a receber, conciliação bancária e fluxo de caixa; e a folha de pagamentos, que cuida do cálculo de salários, encargos trabalhistas e envio de obrigações como eSocial, GFIP e DIRF.

Esses serviços são fundamentais para a saúde financeira e legal da empresa, contribuindo para a transparência das operações e para o cumprimento das normas da Receita Federal, Ministério do Trabalho, órgãos previdenciários e demais entidades reguladoras. A atuação do contador, portanto, vai além da simples escrituração, sendo um agente estratégico no planejamento e sustentabilidade dos negócios.

Finally, Mourão Campos Group also offers its clients accounting and payroll services. Especially in the case of foreign companies operating in Brazil, having high-quality accounting support is essential to ensure compliance with local legislation and to avoid tax and operational risks. This is due to the differences between international accounting standards and those adopted in Brazil, the specific rules related to transfer pricing, and the complexity of the Brazilian tax system, which involves multiple levels of taxation (federal, state, and municipal) and frequent changes in legislation.

The main areas of our accounting department include the tax area, responsible for the calculation and payment of taxes, issuance of invoices, and submission of ancillary tax returns; the accounting area, which records and analyzes financial and asset-related transactions, preparing financial statements such as the balance sheet and income statement (DRE); the financial area, which supports the management of accounts payable and receivable, bank reconciliations, and cash flow; and the payroll area, which handles salary calculations, labor-related charges, and the submission of obligations such as eSocial, GFIP, and DIRF.

These services are essential for the financial and legal health of a company, contributing to operational transparency and ensuring compliance with the regulations of the Federal Revenue Service, the Ministry of Labor, social security agencies, and other regulatory bodies. The role of the accountant, therefore, goes beyond bookkeeping, acting as a strategic partner in the planning and sustainability of the business.

4. CONTRATAÇÃO DE NOSSOS SERVIÇOS

(HIRING OUR SERVICES)

4.1. ANÁLISE DE RISCO

RISK ASSESSMENT

A empresa estrangeira que pretenda contratar os serviços de Mourão Campos Group deverá enviar todos os documentos solicitados pelo escritório e indicar a área em que atua, seu país de origem e os motivos pelos quais pretende estabelecer ou já estabeleceu seus negócios no Brasil.

Caso a empresa estrangeira esteja participando de operações societárias no Brasil que a impeça de divulgar livremente as informações acima mencionadas, esta poderá celebrar acordo de confidencialidade com Mourão Campos Group.

Após a celebração desse acordo, a empresa deverá proceder como as demais empresas. Antes de aceitar uma empresa estrangeira como cliente, Mourão Campos Group deverá proceder da seguinte forma:

(I) Analisar minuciosamente todos os documentos solicitados e disponibilizados pela empresa estrangeira; e

(II) Realizar o levantamento de informações de avaliação de risco sobre a empresa estrangeira e sua subsidiária brasileira em fontes públicas, utilizando-se de programas próprios, como o Sentinela, ou de qualquer outra ferramenta idônea que considere conveniente.

The foreign company who wish to hire Mourão Campos Group's services must submit all the documents requested by the firm and indicate the area in which it operates, country of origin and the reasons for establishing or having already established its business in Brazil.

If the foreign company is participating in corporate operations in Brazil that prevents it from freely disclosing the information mentioned above, it may enter into a non-disclosure agreement with Mourão Campos Group.

Upon signing this agreement, the company shall proceed like the other companies. Before accepting a foreign company as a client, Mourão Campos Group must proceed as follow:

(I) *Thoroughly analyze all documents requested by the firm and provided by the foreign company; and*

(II) *Conduct a due diligence of risk assessment information about the foreign company and its Brazilian subsidiary from public sources, using its own programs, such as Sentinela®, or any other suitable tool deemed appropriate.*

Mourão Campos Group poderá não aceitar como clientes empresas estrangeiras que não apresentem os documentos e informações solicitados ou que, ainda que os apresentem, importem algum risco ao escritório ou às empresas que já figurem como seus clientes. Exemplos de empresas estrangeiras que podem importar risco ao escritório e/ou aos seus clientes são os seguintes:

(I) Empresas diretamente envolvidas em atos de corrupção ou outras práticas correlatas, conforme descrito na Política Anticorrupção de Mourão Campos Group.

(II) Empresas com contingências em valores elevados e com alto risco de inadimplemento;

(III) Empresas envolvidas em ou sob investigação por violações a leis e normas brasileiras ou estrangeiras, em especial aquelas relacionadas a corrupção, improbidade administrativa e lavagem de dinheiro;

(IV) Empresas sujeitas a sanções econômicas no Brasil, em qualquer país estrangeiro ou por organismos públicos internacionais (por exemplo, a Organização das Nações Unidas);

Mourão Campos Group may choose not to accept as clients foreign companies that fail to submit the requested documents and information or that, even if they do submit them, pose a risk to the firm or to companies that are already clients. Examples of foreign companies that may pose a risk to the firm and/or clients:

***(I)** Companies directly involved in acts of corruption or other related practices, as described in Mourão Campos Group's Anti-bribery Policy;*

***(II)** Companies with contingencies in high amounts and high risk of default;*

***(III)** Companies involved in or under investigation for violations of Brazilian or foreign laws and regulations, especially those related to corruption, misconduct in public office and money laundering;*

***(IV)** Companies subject to economic sanctions in Brazil, in any foreign country, or by international public bodies (e.g. the United Nations);*

4.2. CONFLITO DE INTERESSES ENTRE CLIENTES

CONFLICT OF INTEREST BETWEEN CLIENTS

Além dos procedimentos já mencionados, antes de aceitar uma empresa estrangeira como cliente, os sócios de Mourão Campos Group deverão verificar se já prestam serviços a outra empresa que possa ser concorrente daquela que pretende contratar os seus serviços. Em caso positivo, os sócios de Mourão Campos Group deverão buscar aprovação mútua para ambas figurarem como clientes do escritório.

In addition to the procedures already mentioned, before accepting a foreign company as a client, Mourão Campos Group's partners must check if the firm already provides services to another company that is a competitor of the one who wishes to hire the services. If positive, the partners must seek mutual approval from both sides for being clients of the firm.

As manifestações contrárias deverão ser motivadas, apontando-se eventuais conflitos de interesses que possam de alguma forma interferir na atuação de Mourão Campos Group. Na hipótese de comprovado conflito de interesses, ou caso não seja possível revelar a identidade de cliente para fins de verificação de conflito, os sócios de Mourão Campos Group darão preferência à manutenção do vínculo com a empresa que já seja cliente.

4.3. CONTRATO DE HONORÁRIOS

ATTORNEY’S FEES AGREEMENT

Mourão Campos Group não prestará serviços a qualquer empresa sem prévia celebração de contrato de honorários, que deverá conter, obrigatoriamente, cláusula anticorrupção que permita a Mourão Campos Group encerrar o relacionamento com o cliente em casos de violação ou possível violação às leis de combate à corrupção, improbidade administrativa e lavagem de dinheiro por parte do cliente, conforme disposto na Política Anticorrupção.

Objections must be justified, highlighting possible conflicts of interest that may in any way interfere in the performance of Mourão Campos Group. In the event of a proven conflict of interest, or if it is not possible to reveal the client’s identity to check whether there is conflict, the partners will give preference to maintaining the relationship with the company that is already a client.

Mourão Campos Group will not provide services to any company without entering into a fees agreement, which must contain anti-bribery clauses that allow the firm to terminate the relationship with the client in the cases of violation or possible violation, by the client, of the anti-bribery laws, laws governing misconduct of government officials, and anti-money laundering laws, as provided for in the Anti-bribery Policy.

4.3.1 INADIMPLÊNCIA

DEFAULT

Em caso de inadimplência do contrato de honorários, Mourão Campos Group notificará 3 (três) vezes o cliente inadimplente para que efetue o pagamento dos valores devidos ou os renegocie com os sócios. Se o cliente não se manifestar após as notificações, Mourão Campos Group poderá tomar as medidas judiciais cabíveis, com a aprovação dos sócios.

In case of default of the fee’s agreement, Mourão Campos Group will notify the delinquent client three (3) times to pay the amounts due or renegotiate them with the partners. If the client does not provide an answer after the notifications, Mourão Campos Group may take the appropriate legal measures, upon the approval of the partners.



5. CONDUTA DOS COLABORADORES

(PERSONNEL'S CONDUCT)

5.1. INTERAÇÃO COM OS CLIENTES

INTERACTION WITH CLIENTS

Os colaboradores de Mourão Campos Group deverão sempre se dirigir aos seus clientes de forma respeitosa, cortês e clara, buscando resolver as questões que venham a ser apresentadas da forma mais precisa e célere possível, dentro dos limites estabelecidos neste Código e nas demais políticas de Mourão Campos Group.

Os colaboradores do escritório deverão formalizar quaisquer informações, solicitações, acordos ou tratativas com os clientes de Mourão Campos Group por meio de e-mail, mesmo que somente para registro. Além disso, os colaboradores deverão se certificar de que o conteúdo desses e-mails seja facilmente compreendido por seus destinatários. Os sócios de Mourão Campos Group deverão ser mantidos em cópia em todas as comunicações efetuadas entre seus colaboradores e clientes.

Mourão Campos Group's personnel must always address the clients in a respectful, courteous, and clear manner, seeking to resolve issues that may appear as accurately and quickly as possible, within the limits established in this Code and in other policies of the firm.

The firm's personnel must formalize any information, requests, agreements, or dealings with clients by email, even if just for the sake of record. Moreover, the personnel must make sure that the content of these emails are easily understood by the recipients. Mourão Campos Group's partners must be kept in copy in all communications between employees and clients.

5.2. INTERAÇÃO ENTRE COLABORADORES

INTERACTION WITH OTHER EMPLOYEES

Os colaboradores de Mourão Campos Group deverão interagir entre si de forma respeitosa e cooperativa, visando a prestação de serviços de excelência, no melhor interesse do escritório e de seus clientes. Não serão toleradas condutas que importem em danos materiais, morais ou reputacionais ao Grupo, aos seus colaboradores ou clientes.

The employees of Mourão Campos Group must interact with each other in a respectful and cooperative manner, aiming at providing excellent services, in the best interest of the firm and its clients. Conducts that result in pecuniary, moral or reputational damages to Mourão Campos Group, its employees or clients will not be tolerated.

5.3. INTERAÇÃO COM AGENTES PÚBLICOS

INTERACTION WITH GOVERNMENT OFFICIALS

É terminantemente proibido aos colaboradores de Mourão Campos Group, durante interações com agentes públicos, prometer, oferecer, dar ou concordar com qualquer solicitação de vantagem indevida, seja ela econômica ou não (bens móveis e imóveis, ingressos, presentes, hospitalidades, cortesias, jantares, bebidas, serviços e favores de qualquer natureza), a um agente público ou terceiro a ele relacionado, para que pratique ou deixe de praticar atos inerentes à função pública.

Esta vedação se aplica sem exceções e em qualquer caso, independentemente do valor ou da finalidade da vantagem indevida, incluindo para realização mais célere de atos de ofício.

Os colaboradores que procederem dessa maneira estarão sujeitos às sanções deste Código, sem prejuízo da comunicação às autoridades públicas para providências cabíveis. Além das disposições deste Código, todos os colaboradores de Mourão Campos Group deverão observar igualmente o conteúdo da Política Anticorrupção de Mourão Campos Group.

Para as finalidades deste Código, agente público significa qualquer agente, representante, funcionário, empregado, diretor, conselheiro ou qualquer pessoa exercendo, ainda que temporariamente e sem remuneração, cargo, função ou emprego, eleito ou nomeado, em qualquer entidade, departamento, agência governamental, incluindo quaisquer entidades dos poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, administração pública direta ou indireta, sociedades de economia mista, empresas públicas, fundações públicas, nacionais ou estrangeiras, cartórios e juntas comerciais, organização internacional pública, ou qualquer partido político, incluindo candidatos concorrendo a cargos públicos no Brasil ou no exterior.

Mourão Campos Group's personnel are strictly forbidden from from promising, offering, giving or agreeing with to any request for an improper advantage, whether involving payments of cash or not (real and personal property, tickets, gifts, hospitality, courtesies, dinners, drinks, services and favors of any kind), to any government official or third party related them so that they perform or stop performing acts proper to public office. Such prohibition applies without exception and in any case, regardless of the amount or purpose of the improper advantage, including to speed up the performance of official acts.

Employees who proceed in this way will be subject to the sanctions of this Code, without prejudice of informing the public authorities for the appropriate measures. In addition to the provisions of this Code, all of Mourão Campos Group's personnel must equally comply with the Anti-bribery Policy.

For the purposes of this Code, "government official" means any agent, representative, employee, director, advisor, or any person exercising, even temporarily and without remuneration, a position, function or job, whether by election or appointment, in any entity, department, government agency, including any entities of the Executive, Legislative and Judiciary branches, direct or indirect public administration, mixed-capital companies, publicly-held companies, public foundations, either national or foreign, notaries and registries of commerce, public international organizations, or any political party, including candidates running for public office in Brazil or abroad.



Spadina Ave.
Lake Shore
Blvd.

6. CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS E TERCEIROS

(HIRING EMPLOYEES AND THIRD PARTIES)

Previamente à contratação de funcionários e terceiros, Mourão Campos procederá com a análise de informações em fontes públicas sobre os candidatos à contratação. Deixarão de ser contratadas de imediato as pessoas físicas ou jurídicas que estiverem de alguma forma relacionadas com a prática de atos de corrupção, lavagem de dinheiro, fraude, e outras condutas impróprias.

Ainda em momento anterior à contratação, os candidatos a vagas de emprego em Mourão Campos Group poderão ser submetidos a entrevistas e testes voltados a aferir a sua capacidade técnica e profissional. Quanto aos terceiros, por sua vez, deverão ser apresentadas ao menos 2 (duas) propostas para cotação, que serão submetidas à análise e aprovação dos sócios de Mourão Campos Group.

Somente poderão ser contratados os funcionários ou terceiros que detenham qualificações necessárias à realização das atividades ou serviços que lhe forem demandados. Contratações baseadas exclusivamente em laços familiares ou de amizade não serão admitidas de acordo com as disposições deste Código.

Mourão Campos Group firmará obrigatoriamente contrato com todos os seus funcionários e terceiros, os quais possuirão cláusula anticorrupção, nos termos da Política Anticorrupção de Mourão Campos Group.

Before hiring employees and third parties, Mourão Campos Group will analyze information from public sources about the candidates. Individuals or legal entities that are in any way related to acts of corruption, money laundering, fraud and other improper conduct will not be hired.

Also before the hiring, candidates for job positions at Mourão Campos Group may be subjected to interviews and tests aimed at assessing their technical and professional capacity. As for third parties, at least two (2) proposals must be submitted for quotation, which must be analyzed and approved by the partners.

Only employees or third parties who have the necessary qualifications to carry out the activities or services required may be hired. Hiring based solely on family or friendship connections will not be accepted under this Code.

Mourão Campos Group must sign an agreement with all its employees and third parties, which will have an anti-corruption clause, pursuant to the Anti-bribery Policy.

6.1. INDICAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS

APPOINTMENT OF SERVICES PROVIDERS

Os sócios de Mourão Campos Group somente poderão indicar prestadores de serviços aos seus clientes que solicitem tais indicações. Nesse caso, Mourão Campos Group deverá prover o contato de pelo menos 2 (dois) prestadores de serviço, não devendo ser apontada preferência por qualquer das pessoas físicas ou jurídicas indicadas.

Ainda que solicitado, Mourão Campos Group poderá optar por não indicar prestadores de serviços aos seus clientes, quando desconhecer pessoas físicas ou jurídicas que julgue capazes de realizarem de forma eficaz, ética e transparente os serviços demandados

The partners at Mourão Campos Group may only appoint service providers to their clients who ask for such. In this case, the firm must provide contact details of at least two (2) service providers, and no preference should not be given to any individual or legal entity.

Even when requested, Mourão Campos Group may choose not to appoint service providers to its clients, when it does not know any individuals or legal entities that it deems capable of performing the demanded services in an efficient, ethical, and transparent manner.





7. CONTROLES INTERNOS

(INTERNAL CONTROLS)

Mourão Campos Group deve manter seus livros fiscais e registros contábeis de forma precisa, completa e verdadeira, observando a legislação aplicável e se assegurar que todas as suas transações, pagamentos, recebimentos e demais operações estejam totalmente documentadas por escrito e corretamente aprovadas por seus sócios.

Os extratos financeiros com todas as entradas e saídas de recursos de Mourão Campos Group deverão ser enviados para análise de empresa de contabilidade. Estes extratos deverão ser armazenados por Mourão Campos Group em meio físico e eletrônico pelo prazo mínimo de 2 (dois) anos. Findo este prazo, os extratos deverão ser mantidos por Mourão Campos Group apenas em meio eletrônico pelo período mínimo de mais 3 (três) anos.

Mourão Campos Group deverá contar com funcionários específicos voltados ao registro financeiro das despesas do escritório e outros funcionários responsáveis pelo registro financeiro dos clientes, visando evitar a confusão de registros.

As despesas corporativas incorridas pelos colaboradores de Mourão Campos Group serão reembolsadas exclusivamente mediante a apresentação de recibo original. Em nenhuma hipótese serão reembolsadas despesas em valores exorbitantes, não condizentes com o valor de mercado do produto adquirido ou serviço contratado.

Mourão Campos Group must keep its tax books and accounting records accurate, complete, and truthful, observing the applicable legislation and ensuring that all transactions, payments, receipts, and other operations are fully documented in writing and correctly approved by its partners.

The financial statements with all inflows and outflows of the firm's funds must be sent for analysis by an accounting firm. Mourão Campos Group must store these statements in physical and electronic format for a minimum two (2) years. After this period, the statements must be kept by Mourão Campos Group only in electronic media for at least three (3) additional years.

Mourão Campos Group must have specific employees who are responsible for the financial record of the firm's expenses and other employees responsible for the financial record of clients, to avoid confusion.

Corporate expenses incurred by the firm's employees will be reimbursed exclusively upon presentation of an original receipt. In no event will expenses be reimbursed in exorbitant amounts, that are not consistent with the market value of the purchased product or contracted service.

8. TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES SENSÍVEIS

(PROCESSING OF SENSITIVE INFORMATION)

É vedado aos colaboradores de Mourão Campos Group divulgar a terceiros informações sensíveis referentes ao próprio Mourão Campos Group e aos seus clientes, nos termos da Política de Privacidade de Mourão Campos Group. São consideradas informações sensíveis para os fins deste Código:

(I) Todas as informações que, uma vez divulgadas, poderão implicar prejuízos, incluindo, mas não se limitando, prejuízos patrimoniais, concorrenciais e reputacionais ao cliente em questão, aos sócios ou demais colaboradores de Mourão Campos Group;

(II) Informações indicadas pelos clientes de Mourão Campos Group como sigilosas, ainda que a sua divulgação não tenha o potencial de gerar prejuízos; ou

(III) Informações indicadas por Mourão Campos Group como sigilosas, tais como, mas não se limitando a contratos, códigos, manuais e outros documentos de uso interno do escritório.

Somente os sócios de Mourão Campos Group poderão ter conhecimento das senhas bancárias de seus clientes.

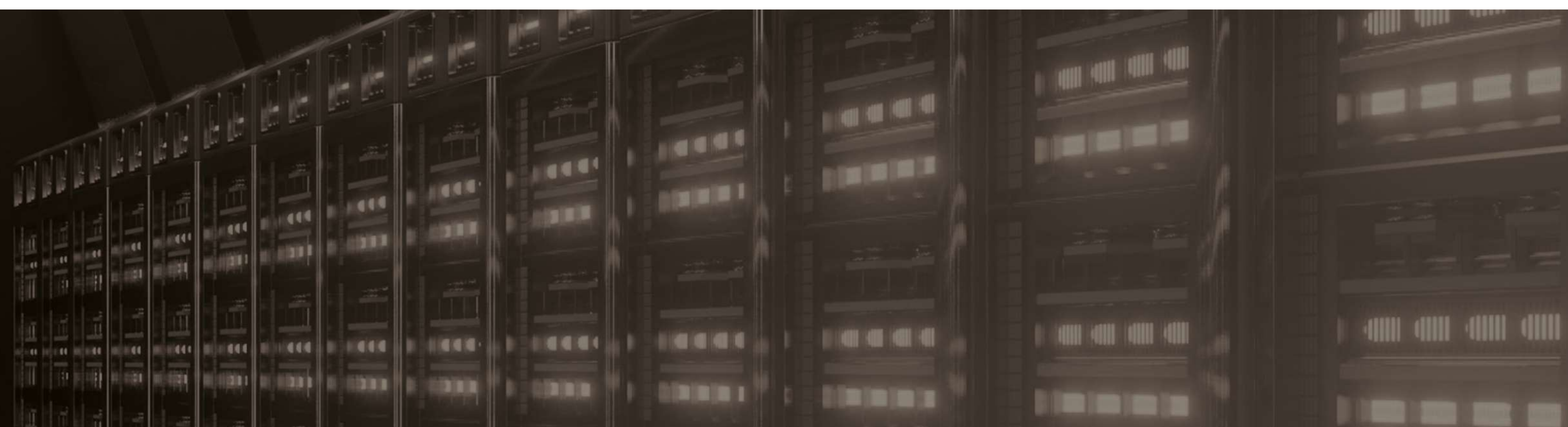
The employees of Mourão Campos Group must not disclose to third parties any sensitive information related to Mourão Campos Group and to its clients, under Mourão Campos Group's Privacy Policy. The following are considered sensitive information under this Code:

***(I)** All information that, once disclosed, may result in losses, including, but not limited to, equity, competitive and reputational losses to the client in question, to the partners or other employees of Mourão Campos Group.*

***(II)** Information pointed out by the clients of Mourão Campos Group as confidential, even if its disclosure does not have the potential to generate losses; or*

***(III)** Information pointed out by Mourão Campos Group as confidential, including, but not limited to contracts, codes, manuals, and other documents for internal use by the firm.*

Only the partners at Mourão Campos Group may know the bank passwords of their clients.



9. EVENTOS, PATROCÍNIOS E DOAÇÕES

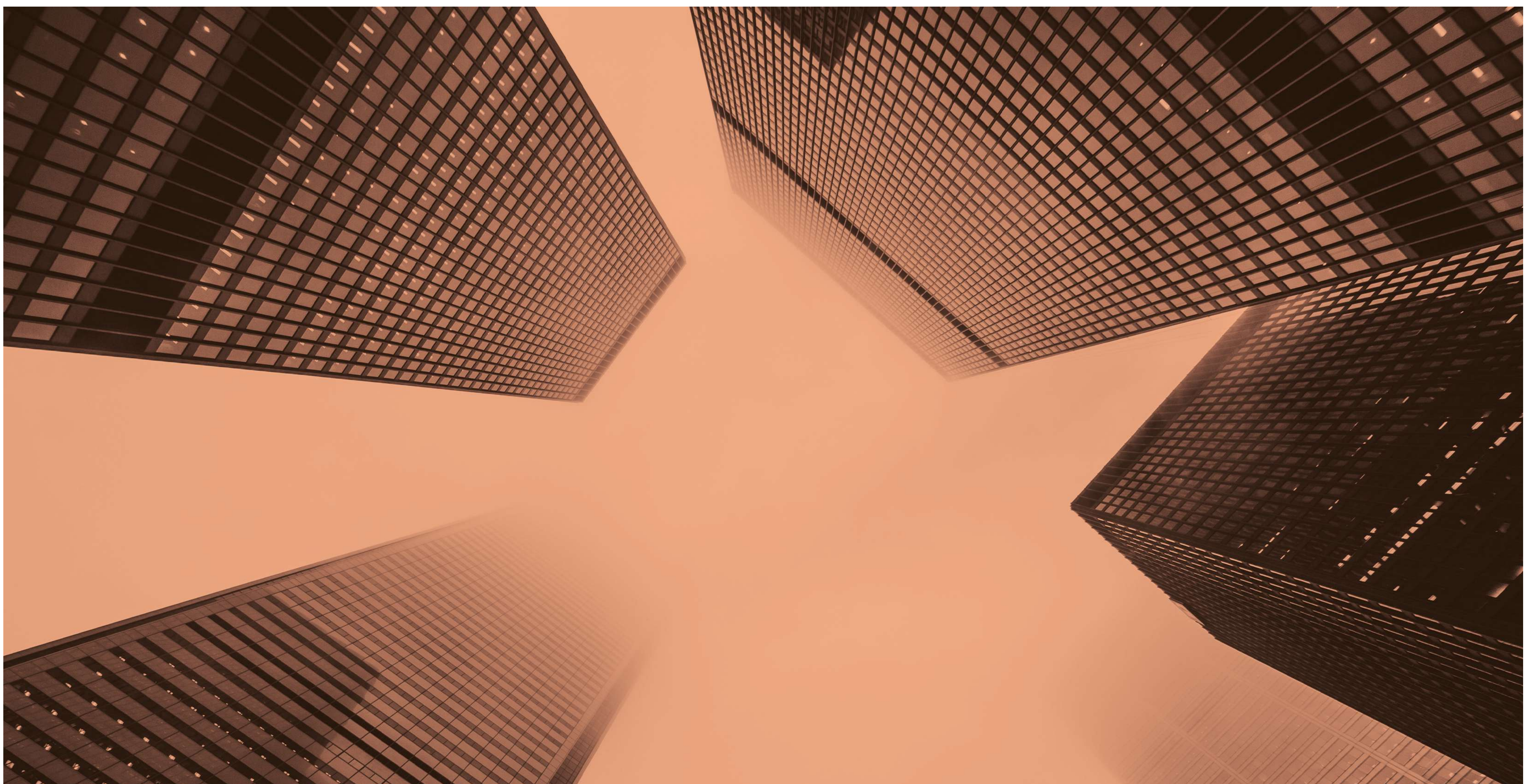
(EVENTS, SPONSORSHIPS, AND DONATIONS)

Mourão Campos Group pode realizar eventos, patrocínios e doações desde que previamente aprovados por seus sócios mediante a observância das regras estabelecidas neste Código, na Política Anticorrupção de Mourão Campos Group e em outras normas internas aplicáveis caso a caso.

Os sócios de Mourão Campos Group também podem participar de eventos, tais como congressos, palestras e workshops, no Brasil e no exterior, como representantes do escritório.

Mourão Campos Group may hold events, sponsorships, and donations if they have been previously approved by its partners, subject to the rules established in this Code, in the Anti-bribery Policy of Mourão Campos Group as well as in other applicable internal rules, on a case-by-case basis.

The partners at Mourão Campos Group may also participate in events such as congresses, lectures, and workshops, in Brazil or abroad, as the firm's representatives.



10. BRINDES, PRESENTES E HOSPITALIDADE

(GIFTS, PRESENTS, AND HOSPITALITY)

É permitido que os colaboradores de Mourão Campos Group recebam brindes comerciais, sem valor relevante ou distribuídos a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual, em ocasião, datas e/ou eventos especiais desde que os valores dos brindes não ultrapassem US\$ 100,00 (cem dólares) a cada período de 12 (doze) meses.

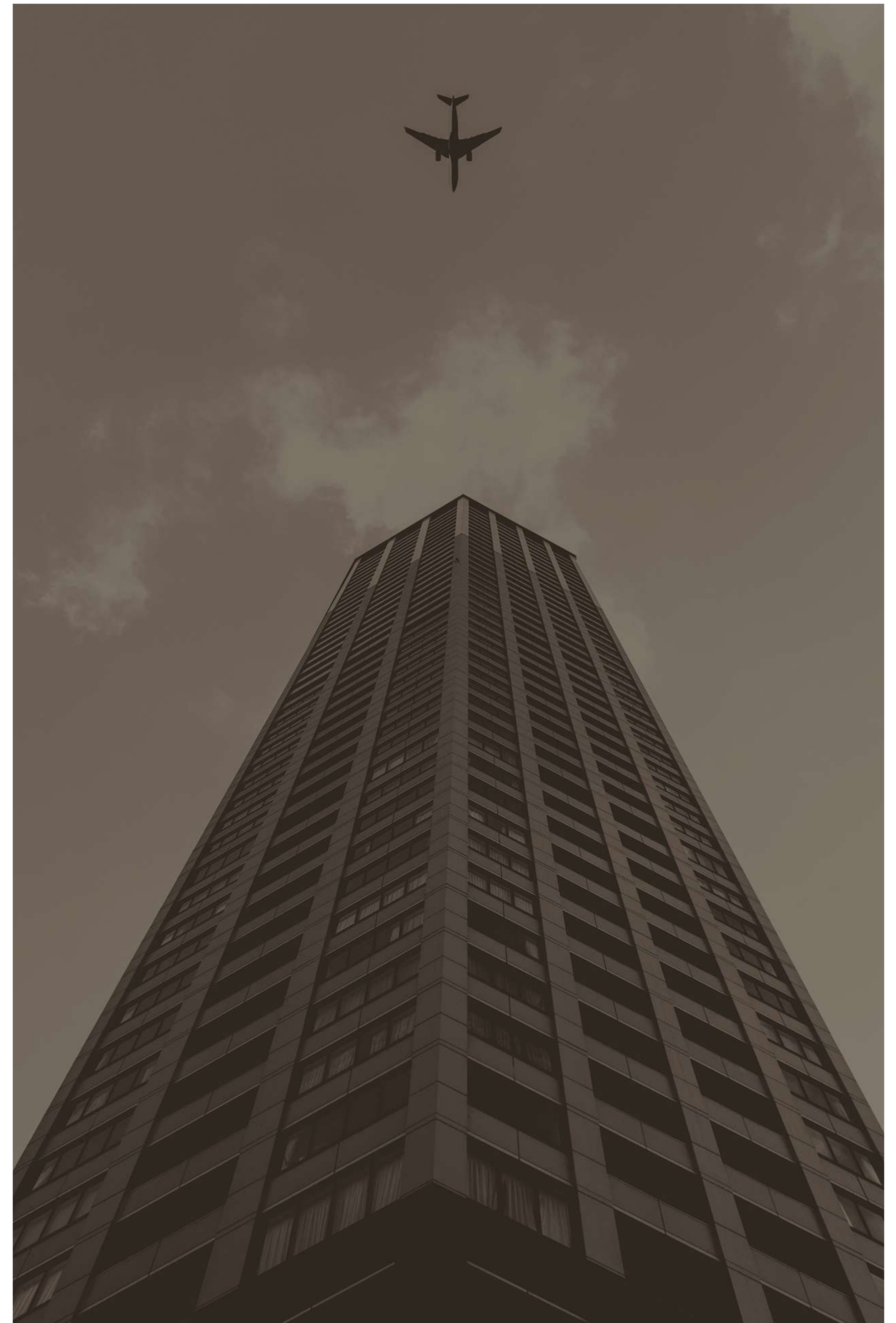
Os colaboradores de Mourão Campos Group não deverão aceitar presentes e hospitalidades de qualquer de seus clientes, de agentes públicos ou qualquer pessoa física ou jurídica que busque, direta ou indiretamente, influenciar a realização de suas atividades.

Mourão Campos Group não oferece, nem autoriza a oferta, por parte de seus colaboradores e terceiros, de brindes, presentes ou hospitalidades a agentes públicos ou seus clientes.

The employees of Mourão Campos Group are allowed to receive business gifts, with no considerable value or distributed as courtesy, for the purpose of advertising or usual promotion, on special occasions, dates and/or events, provided that the gifts' values do not exceed one hundred dollars (US\$ 100.00) for each period of twelve (12) months.

However, they must not accept gifts and hospitalities from any clients, government officials, or any individual or legal entity who seek to influence the performance of their activities directly or indirectly.

Mourão Campos Group does not offer, nor authorizes the offer, by its employees or third parties of gifts, presents or hospitalities to government officials or its clients.



11. REPORTE DE IRREGULARIDADES

(REPORTING OF VIOLATIONS)

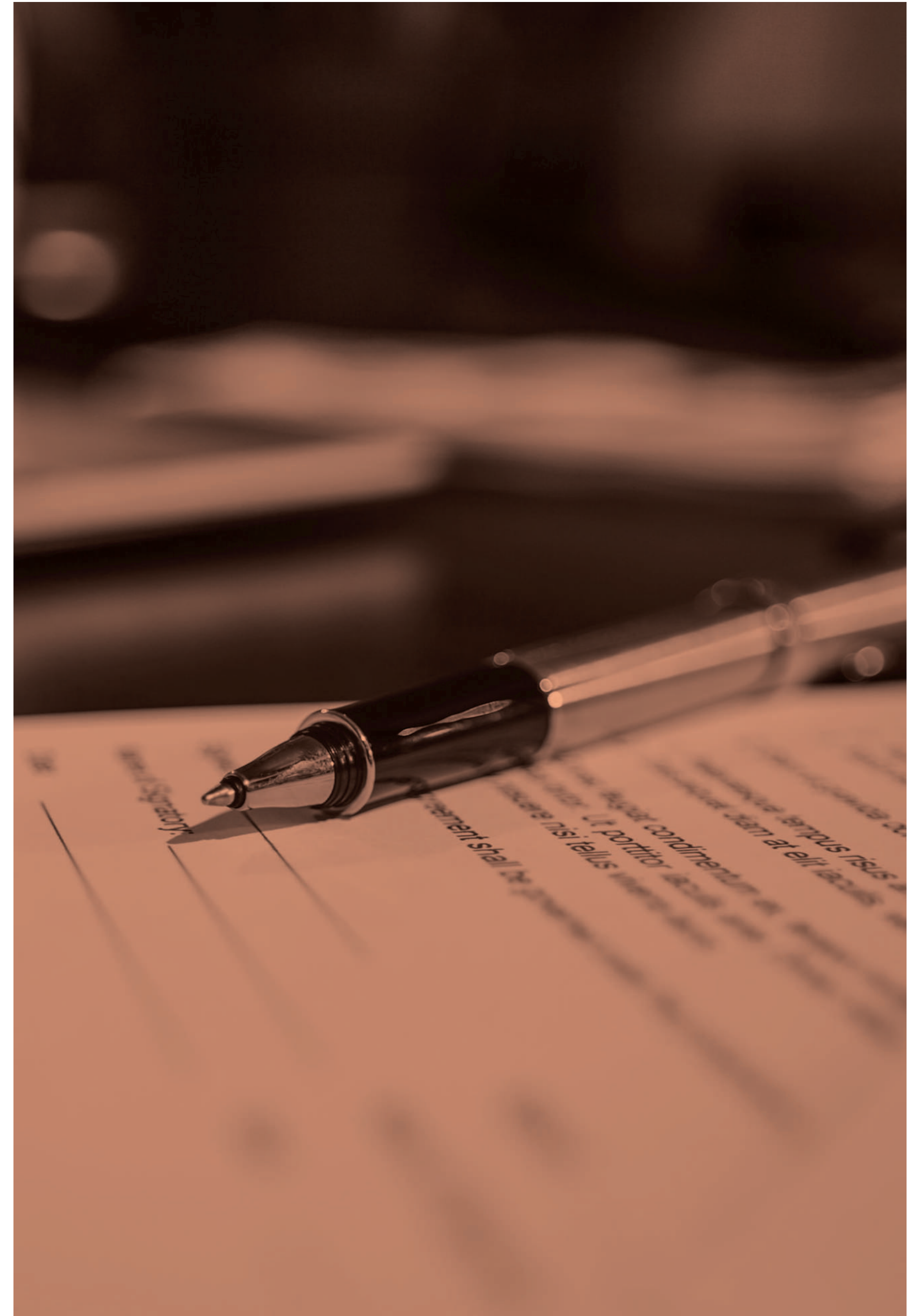
Os colaboradores de Mourão Campos Group deverão reportar quaisquer violações ou suspeitas de violações a este Código, a outras políticas do escritório ou às leis brasileiras vigentes.

Para tanto, poderão contatar os sócios de Mourão Campos Group ou enviar e-mail para o endereço eletrônico controladoria@mouraocampos.com.br.

Adicionalmente, denúncias anônimas podem ser realizadas através do site de Mourão Campos Group na área “ouvidoria”. As informações prestadas serão tratadas com confidencialidade e não será permitida ou tolerada qualquer retaliação contra aquele que, de boa-fé, relate conduta ilegal ou que aparente estar em desconformidade com as instruções estabelecidas neste Código ou nas demais políticas de Mourão Campos Group.

Mourão Campos Group's personnel must report any actual or suspected misconduct or violations of this Code, the firm's policies, or the current applicable laws, and may, for this purpose, contact Mourão Campos Group's partners or send an email to controladoria@mouraocampos.com.br.

Additionally, anonymous reports can be made through the Mourão Campos Group website, in the ombudsman area. The information provided will be treated with confidentiality and no retaliation will be allowed or tolerated against anyone who, in good faith, reports an illegal conduct or the suspicion of breach of the instructions set out in this Code or other policies of Mourão Campos Group.



12. MEDIDAS DISCIPLINARES

(DISCIPLINARY MEASURES)

Os sócios de Mourão Campos Group poderão deliberar, por maioria simples, pela aplicação das seguintes sanções em caso de violação a este Código ou às demais políticas de Mourão Campos Group, levando-se em consideração a gravidade dos atos praticados e a legislação trabalhista vigente:

(I) Advertência oral;

(II) Suspensão do vínculo empregatício; ou

(III) Demissão.

Além das sanções previstas neste item, na hipótese de alguma violação a este Código ou às políticas de Mourão Campos Group configurar crime, Mourão Campos Group poderá cientificar as autoridades competentes ou proceder com as medidas administrativas ou judiciais cabíveis.

In case this Code or other policies of Mourão Campos Group are violated, the partners may decide, by simple majority of votes, to impose the following sanctions, taking into consideration the severity of the acts committed and the current labor legislation:

(I) Verbal warning;

(II) Suspension of employment relationship; or

(III) Dismissal.

Besides the sanctions provided for in this clause, in the event of any violation of this Code or the policies of Mourão Campos Group deemed as crime, the firm may inform the competent authorities or proceed with the applicable administrative or judicial measures.



13. DISPOSIÇÕES FINAIS

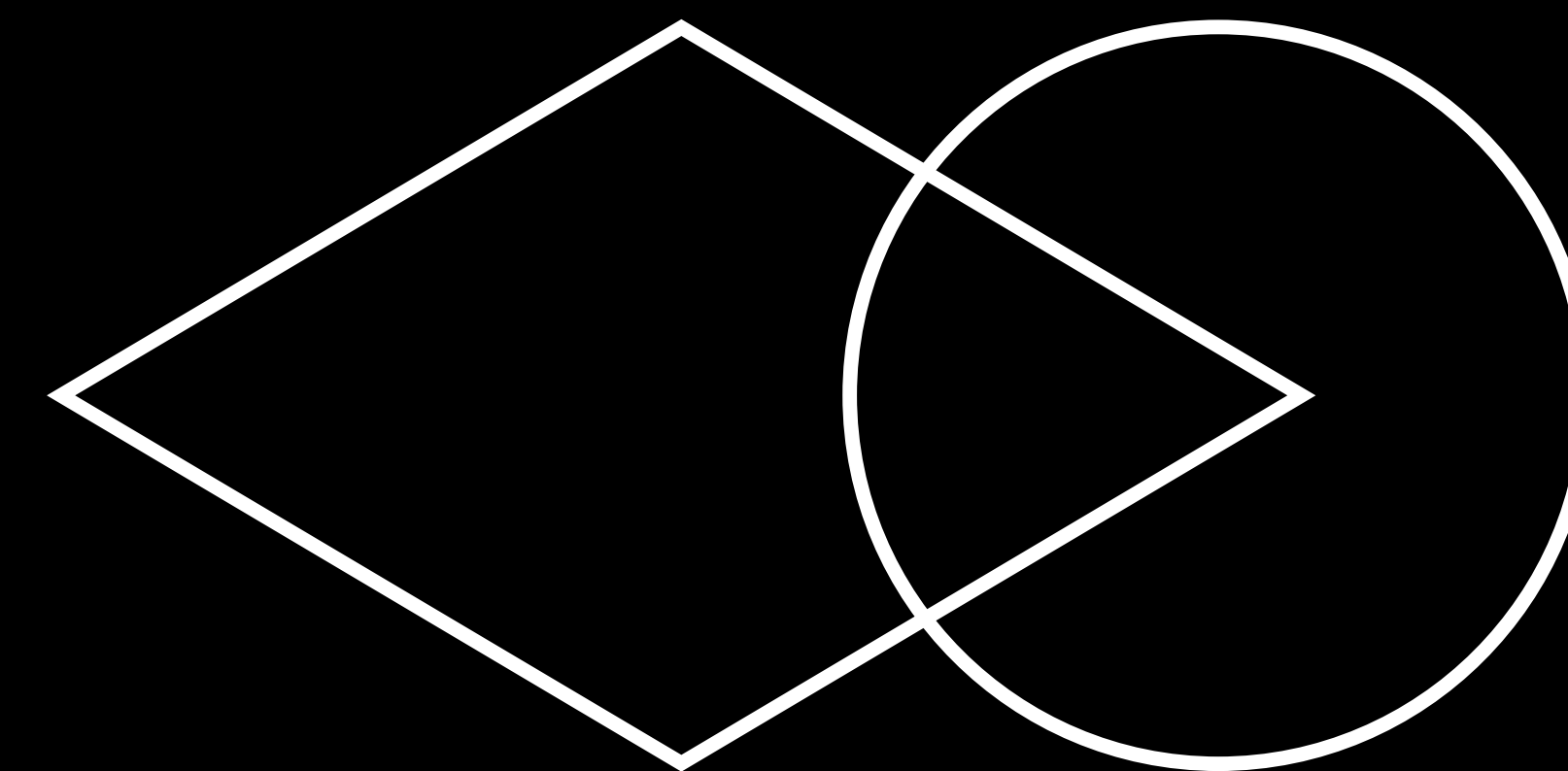
(FINAL PROVISIONS)

Nenhum código ou política pode abranger todas as situações possíveis que envolvam condutas éticas e de integridade. Portanto, todos os Colaboradores de Mourão Campos Group deverão exercer vigilância e julgamento cuidadosos em todos os momentos no decorrer de suas atividades profissionais. Em caso de dúvida, os colaboradores deverão buscar orientação de um sócio de Mourão Campos Group. As disposições deste Código deverão vigor pelo prazo de 2 (dois) anos, quando deverá ser realizada a sua revisão.

No code of conduct or policy is able to cover all possible situations involving ethical and integrity conducts. Therefore, all employees at Mourão Campos Group must act diligently when carrying out their professional activities. In case any doubts arise, the employees shall seek guidance from one of Mourão Campos Group's partners. The provisions of this Code will be effective for two (2) years, after which they must be revised.







PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Código de Conduta - 4ª edição

© 2025 por **MOURÃO CAMPOS GROUP**

Todos os direitos reservados
www.mouraocampos.com.br

Integrity Program

Code of Conduct – 4th edition

© 2025 by **MOURÃO CAMPOS GROUP**

All rights reserved
www.mouraocampos.com.br